

شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاد پژوهشی



(پروپوزال یا طرح پژوهشی خام)

بخش اول : اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی: (فارسی)

۲- عنوان پیشنهاد پژوهشی: (انگلیسی)

۳- کد اولویت انتخابی در فراخوان:

۴- نام و نام خانوادگی مجری:

۵- نشانی محل کار:

تلفن همراه:

تلفن منزل:

تلفن محل کار:

نشانی پست الکترونیکی:

۶- شغل و سمت فعلی مجری:

۷- درجات علمی و سوابق تحصیلی مجری از کاردانی به بالا (رزومه کامل بصورت فایل جداگانه پیوست شود)

| مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | گرایش | محل تحصیل | سال آغاز تحصیل | سال اخذ مدرک |
|-------------|-------------|-------|-----------|----------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

۸- رزومه پژوهشی مجری:

تعداد پژوهش ها در جدول درج گردد.

| مباحث پژوهشی | مقالات علمی - پژوهشی داخلی | مقالات بین المللی ISI | مقالات همایشی | تالیف کتاب / ترجمه کتاب | طرح پژوهشی ملی خاتمه یافته / در دست انجام | طرح استانی خاتمه یافته / در دست انجام | عضویت در مجامع علمی |
|--------------|----------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|
| تعداد | | | | | | | |

۷-۱- نام و مشخصات مهمترین سوابق پژوهشی مرتبط با طرح

| عنوان | نوع پژوهش | همکاران | نام دستگاه یا نهاد مربوطه | ناظر یا ارزیاب | مدت انجام | وضعیت انتشار |
|-------|-----------|---------|---------------------------|----------------|-----------|--------------|
| | | | | | | |

بخش دوم: اطلاعات مربوط به پژوهش پیشنهادی

۸- چکیده: (خلاصه پیشنهاد) (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۹- شرح کامل پیشنهاد :

۹-۱- وجه ارتباط آن با مأموریت پژوهشکده تعلیم و تربیت اسلامی و یادانستگاه فرهنگیان چیست؟

۱۰- بیان مسأله:

۱۱- اهمیت و ضرورت پژوهش:

۱۲- اهداف تحقیق (اهداف اصلی و فرعی طرح):

۱۲-۱- هدف کلی (اصلی)

۱۲-۲- اهداف جزئی (فرعی)

۱۲-۳- سئوال‌ها یا فرضیه‌های تحقیق (در صورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

۱۳- پیشینه نظری پژوهشی

۱۳-۱- پژوهش‌های انجام شده در داخل کشور

۱۳-۲- پژوهش‌های انجام شده در خارج از کشور

۱۳-۳- نقد و تحلیل پژوهش‌های انجام شده

۱۴- تعریف مفاهیم و متغیرها

۱۵- روش تحقیق: (توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن)

۱۶- ابزارهای اندازه‌گیری: (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۱۷- جمعیت آماری مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

۱۷-۱- روش نمونه‌گیری:

۱۷-۲- حجم نمونه:

۱۷-۳- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد).

۱۸-منابع:

۱۸-۱-منابع فارسی

۱۸-۲-منابع انگلیسی

۱۹- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۹-۱- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

| ردیف | مراحل اجرای پژوهش | ماه اول | | | | | | | |
|------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| ۱ | مطالعات کتابخانه‌ای و جمع‌آوری پیشینه پژوهش | | | | | | | | |
| ۲ | تهیه و تدوین سوالات مصاحبه نیمه ساختاریافته | | | | | | | | |
| ۳ | اجرای مصاحبه‌ها در مرحله کیفی و تحلیل داده‌های کیفی | | | | | | | | |
| ۴ | تهیه و تنظیم پرسشنامه پژوهش برای مرحله کمی | | | | | | | | |
| ۵ | انجام نمونه‌گیری و اجرای پژوهش مرحله کمی در پردیس‌های استانی | | | | | | | | |
| ۶ | استخراج داده‌های مرحله کمی و تجزیه و تحلیل آنها | | | | | | | | |
| ۷ | نتیجه‌گیری و جمع‌بندی | | | | | | | | |
| ۸ | تهیه گزارش نهایی و ارایه به اداره کل برنامه ریزی پژوهشی | | | | | | | | |
| ۹ | استخراج مقاله علمی از طرح و اخذ گواهی پذیرش | | | | | | | | |

۲۰-اطلاعات مربوط به هزینه پرسنلی مجری و سایر همکاران طرح با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق‌الزحمه

آنها. (حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود^۱)

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | نوع مسئولیت در طرح | حق الزحمه ساعتی | کل ساعات کار | میزان دستمزد |
|-------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| جمع کل هزینه کارکنان(به ریال) | | | | | | |

۲-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداکثر حق التحقیق هر مجری ۱۵ و سائر اعضا ۱۰ ساعت در هفته می باشد.مبنای محاسبه زمان تصویب نهایی طرح می باشد.

۲۱- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

| ردیف | مواد و وسایل | تعداد | قیمت واحد | قیمت کل |
|--------|---|-------|-----------|---------|
| ۱ | تایپ پرسشنامه‌های تحقیق و تکثیر آنها تکثیر- کاغذ و لوازم التحریر | | | |
| ۲ | تجزیه و تحلیل داده های کیفی | | | |
| ۳ | استخراج و تجزیه و تحلیل داده های کمی | | | |
| ۴ | تجلیل گزارش نهایی و تایپ گزارش نهایی پژوهش | | | |
| جمع کل | | | | |

۲۱-۱- هزینه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)

| مبدأ | مقصد | تعداد دفعات مسافرت در مدت اجرای طرح | نوع وسیله مورد نیاز | تعداد افراد | هزینه به ریال |
|------|------|-------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

۲۱-۲- هزینه‌های دیگر:

۲۱-۳- جمع هزینه‌های طرح:

| | |
|-------------------------------|--|
| الف. جمع هزینه‌های پرسنلی | |
| ب. جمع هزینه‌های وسائل و مواد | |
| ج. جمع هزینه‌های مسافرت | |
| ت. جمع هزینه‌های دیگر | |
| جمع کل هزینه‌ها | |