



به نام خدا



معاونت پژوهشی و فناوری  
مدیریت پشتیبانی و تولید علم بومی

## طرحنامه تألیف کتاب

### ۱- مشخصات کلی کتاب:

عنوان پیشنهادی کتاب :		فارسی
		انگلیسی
مؤلف اصلی (مسؤل) :		همکار تألیف : دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
تاریخ ارسال طرح :		مدت زمان اجرا : پیش بینی حجم اثر:
نوع اثر : تألیف <input type="checkbox"/> تصنیف <input type="checkbox"/> اقتباسی <input type="checkbox"/> ترجمه <input type="checkbox"/>		
در صورتی که به عنوان کتاب درس است، اطلاعات ذیل تکمیل گردد:		
۱- عنوان رشته :		
۲- عنوان درس :		
۳- مقطع تحصیلی:		

### ۲- مشخصات مؤلف - مولفان / مترجم - مترجمان:

نام و نام خانوادگی :		تاریخ و محل تولد :				
محل خدمت :		کد ملی :				
شماره تلفن همراه :		شماره فضای مجازی:				
پست الکترونیکی :		رتبه علمی :				
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	کشور	سال دریافت	عنوان پایان نامه
۱	کارشناسی					
۲	کارشناسی ارشد					
۳	دکتری					

نکته: جدول فوق می بایست به تعداد مشارکت کنندگان در طرح تکمیل گردد.

### ۳- سوابق فعالیت های پژوهشی و علمی مرتبط با طرح پیشنهادی:

این جدول می بایست به تعداد مشارکت کنندگان در طرح تکمیل گردد.

مجموعه / نویسنده	عنوان	بهره بردار	سال شروع	سال اتمام	دوره	وضعیت انتشار
طرح پژوهشی						
کتاب						
مقاله	مجموعه / نویسنده	عنوان مقاله :	نوع مقاله :	مسئول مقاله :	همکار:	سال انتشار

### ۴- سوابق تدریس (نویسنده / مسئول):

ردیف	عنوان درس	نام دانشگاه	مقطع	تعداد واحد درس	سال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

## ۵- نامه حقوق مادی و معنوی همکاران در طرحنامه

بدینوسیله گواهی می‌شود طرح حاضر دارای ..... همکار است که میزان مشارکت و سهم و همچنین ترتیب درج نام ایشان بر روی جلد کتاب، صفحه شناسنامه و سایر موارد مشابه به ترتیب اولویت به شرح زیر است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نقش	میزان
۱			
۲			

**نکته :** شایان ذکر است پس از تأیید طرح از طرف کارگروه و تصویب در شورای پژوهشکده، همکاران موظف هستند نامه حقوق مادی – معنوی را امضاء و تا پیش از عقد قرارداد در اختیار کارشناس گروه بگذارند.

## ۶- مشخصات تفصیلی طرح:

### ۶-۱- تشریح اهداف :

الف ( هدف کلی تالیف / ترجمه:

ب ( هدف درس:

ج ( اهداف و پیامدهای یادگیری:

۶-۲- طرح ارائه شده برای چه رشته‌ها و دروس دیگری در دانشگاه فرهنگیان قابل استفاده است؟

### ۳-۶- سابقه آثار مشابه موجود در این زمینه (پیشینه):

الف) هیچ سابقه‌ای از آثار مشابه در بازار نشر وجود ندارد.

ب) به شرح ذیل:

سابقه آثار مشابه موجود در بازار نشر با اولویت ارتباط موضوعی به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

ردیف	عنوان کتاب	موضوع	نوع اثر		سال انتشار	ناشر
			تألیف	ترجمه		
۱						
۲						
۳						
۴						

ج) مزیت این طرح نسبت به آثار یاد شده بویژه نشرهای دانشگاهی موجود:

### ۴-۶- پیش‌بینی عناوین هر بخش و فصل‌ها و رئوس اصلی محتوا:

(بخش بندی / فصل بندی و نحوه چینش محتوای پیشنهادی)

مقدمه: (مهمترین نکاتی که نیاز است در مقدمه ذکر شود)

فصل اول:

فصل دوم:

فصل سوم:

فصل چهارم:

.

.

.

## ۵-۶- بهره‌گیری از فناوری و ابزار و وسایل کمک آموزشی در کتاب:

ردیف	عنوان	دارد	ندارد	توضیحات
۱	رمزینه (QR Code)			
۲	برای تأمل بیشتر با استفاده از ابزار های کمک آموزشی			
۳				
۴				

## ۶-۶- مهمترین منابعی که مورد استفاده قرار خواهد گرفت : ( داخلی و خارجی )

ردیف	نام کتاب	نویسنده کتاب	توضیحات
۱			
۲			
۳			
۴			

## ۷-۶- سایر موارد : ( توضیحات تکمیلی که نشانگر توانمندی پیشنهاد دهندگان برای تالیف است)

## ۸-۶- نمونه تالیف ( جهت آشنایی با قلم نویسنده )

خواهشمند است بخشی از محتوای پیشنهادی ( حدود ۱۵ صفحه ) را به عنوان نمونه تالیف، پیوست طرح نامه مذکور نمائید.

## ۹-۶- معیارها و ملاک‌های ارزیابی و اعتبار سنجی:

مولف یا مولفان در تالیف کتاب به نکات زیر توجه داشته باشند

۱. تطبیق با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی
۲. مبتنی بودن محتوا بر هدف‌های صریح و روشن
۳. نوآورانه، خلاقانه و مبتکرانه بودن اثر
۴. صحت علمی داشتن محتوا
۵. ترسیم شدن درست و روشن دامنه موضوعی مربوط
۶. همخوانی کتاب با قلمرو تخصصی موضوع مربوط
۷. همخوانی کتاب با نیازهای اصلی مخاطبان
۸. پوشش وجوه مختلف موضوعی (جامعیت کتاب درسی)
۹. ارتباط صحیح بین دانسته‌های قبلی مخاطبان در این زمینه با مطالب جدید
۱۰. مناسب بودن مطالب از نظر میزان دشواری یا سهولت برای مخاطبان
۱۱. توجه به پرسش‌های پرتکرار مخاطبان
۱۲. مناسب بودن حجم مطالب با توجه به زمان پیش‌بینی شده برای تدریس کتاب
۱۳. رعایت پیش‌نیازها در ارائه محتوای کتاب درسی
۱۴. رعایت ترتیب و توالی و نظم در ارائه محتوا
۱۵. تعادل بین عمق و وسعت در محتوا
۱۶. برقرار بودن انسجام و پیوند منطقی و روشن بین اجزای کتاب (تیترها، عناوین، محتوا و ...).
۱۷. دقیق و منطقی بودن فصل‌بندی مطالب
۱۸. توضیح نکات و اصطلاحات مهم در پاورقی کتاب
۱۹. جاذب و جالب بودن محتوا
۲۰. تناسب حجم اطلاعات دانشی و فرادانشی در صفحات کتاب
۲۱. در حد ضرورت استفاده از مثال، تصویر، عکس، نمودار، جدول و ... برای تفهیم بهتر مطالب
۲۲. ارائه تمرین‌ها و فعالیت‌های یادگیری کافی هر فصل (در صورت ضرورت).
۲۳. سلیس و روان بودن نثر کتاب
۲۴. نبود ایجاز مخل و اطناب ممل در متن
۲۵. برخورداری متن کتاب از زبان فارسی / معیار /

۲۶. برخورداری از اصول ویرایش و نگارش
۲۷. ارجاع محتوای درسی به منابع آموزشی مرتبط
۲۸. استناد کردن به نظریه‌های مرتبط با موضوع (در صورت لزوم)
۲۹. استفاده از منابع و مآخذ معتبر دست‌اول و بروز
۳۰. استناد به منابع الکترونیکی جدید در زمینه موضوعی کتاب
۳۱. امانتدار بودن مؤلف در استفاده از آثار دیگران
۳۲. لحاظ کردن فهرس کاربردی از قبیل فهرست واژگان، اعلام و... در انتهای کتاب (در صورت ضرورت).
۳۳. پیش‌بینی کردن فرصت ارتباط بین نویسندگان و مخاطب (ایمیل، وبلاگ و...)
۳۴. زمینه تبدیل کتاب به شکل الکترونیک

## ➤ یادآوری:

- ✓ یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی، نمونه تالیف و رزومه کامل پیشنهاد دهنده / پیشنهاد دهندگان ضمیمه طرح‌نامه شده و ارسالی نمائید.
- ✓ خواهشمند است علاوه بر فایل Word، Pdf طرح‌نامه حاضر را ارسال فرمائید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	تاریخ
مؤلف ۱			
مؤلف ۲			
مؤلف ۳			
مؤلف ۴			