**شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی خام)**

**بخش اول : اطلاعات مربوط به پيشنهاد دهنده و همكاران**

**1ـ** **عنوان پيشنهاده پژوهشي:** ( فارسی )

**-عنوان پيشنهاده پژوهشي :** ( انگلیسی)

**2-كد اولويت انتخابي در فراخوان:**

**3ـ نام و نام ‌خانوادگي مجری:**

**4ـ نشاني محل كار:**

**تلفن محل كار:** **تلفن منزل: تلفن همراه:**

**نشاني پست الكترونيكي:**

**5- شغل و سمت فعلي مجری:**

**6ـ درجات علمي و سوابق تحصيلي مجری از کاردانی به بالا** (رزومه کامل بصورت فایل جداگانه پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقطع تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **گرایش** | **محل تحصیل** | **سال آغاز تحصیل** | **سال اخذ مدرک** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7- رزومه پژوهشی مجری:**

**تعداد پژوهش ها در جدول درج گردد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مباحث پژوهشی** | **مقالات علمی – پژوهشی داخلی** | **مقالات بین المللی ISI** | **مقالات همایشی** | **تالیف کتاب/ ترجمه کتاب** | **طرح پژوهشی ملی خاتمه یافته / در دست انجام** | **طرح استانی خاتمه یافته / در دست انجام** | **عضویت در مجامع علمی** |
| **تعداد** |  |  |  |  |  |  |  |

**1-7- نام و مشخصات مهمترین سوابق پژوهشی مرتبط با طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **نوع پژوهش** | **همکاران** | **نام دستگاه یا نهاد مربوطه** | **ناظر یا ارزیاب** | **مدت انجام** | **وضعیت انتشار** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**بخش دوم: اطلاعات مربوط به پژوهش پیشنهادی**

**8ـ چکیده: (خلاصه پیشنهاده)(حداكثر 100 كلمه)**

**9ـ شرح كامل پيشنهاده :**

**1-9- وجه ارتباط آن با ماموریت پژوهشکده تعلیم و تربیت اسلامی و یادانشگاه فرهنگیان چیست؟**

**10- بیان مسأله:**

**11- اهمیت و ضرورت پژوهش:**

**12- اهداف تحقیق**(اهداف اصلی و فرعی طرح):

**1-12- هدف کلی(اصلی)**

**2-12-اهداف جزئی (فرعی)**

**3-12- سئوال‌ها یا فرضیه هاي تحقیق**(درصورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

**13 – پیشینه نظری پژوهشی**

**1-13- پژوهش­هاي انجام شده در داخل كشور**

**2-13- پژوهش­هاي انجام شده در خارج از كشور**

**3-13- نقد و تحلیل پژوهش­های انجام شده**

**14-تعريف مفاهیم و متغیرها**

**15- روش تحقیق**: (توضيح دقيق و مشروح روش تحقیق و روند اجراي آن)

**16- ابزارهای اندازه‌گیری:** (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند.)

**17-جمعیت آماری مورد بررسي، روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

**1-17- روش نمونه­گیری:**

**2-17-حجم نمونه:**

**3-17-شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)**

**18-منابع:**

**1-18-منابع فارسی**

**2-18-منابع انگلیسی**

**19- پيش‌بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح:**

**1-19- جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مراحل اجراي پژوهش** | **ماه اول** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **مطالعات کتابخانه­ای وجمع­آوری پیشینه پژوهش** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تهیه و تدوین سوالات مصاحبه نیمه ساختاریافته** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اجرای مصاحبه ها در مرحله کیفی و تحلیل داده­های کیفی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **تهیه و تنظیم پرسشنامه­ پژوهش برای مرحله کمی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **انجام نمونه­گیری و اجرای پژوهش مرحله کمی در پردیس­های استانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **استخراج داده­های مرحله کمی و تجزیه و تحلیل آنها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **نتیجه­گیری و جمع­بندی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **تهیه گزارش نهایی و ارایه به اداره­کل برنامه ریزی پژوهشی** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **استخراج مقاله علمی از طرح و اخذ گواهی پذیرش** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**20-اطلاعات مربوط به هزينه پرسنلي مجری و سایر همکاران طرح با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق‌الزحمه آنها.** ( حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود[[1]](#footnote-1) )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مدرک تحصیلی** | **نوع مسئوليت در طرح** | **حق الزحمه ساعتي** | **كل ساعات كار** | **ميزان دستمزد** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه كاركنان(به ريال)** | | | | |  | |

**21- وسايل مورد نياز و هزينه آنها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مواد و وسايل** | **تعداد** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
| **1** | **تایپ پرسشنامه­های تحقیق و تکثیر آنها**  **تکثیر- کاغذ و لوازم التحریر** |  |  |  |
| **2** | **تجزیه و تحلیل داده های کیفی** |  |  |  |
| **3** | **اسخراج و تجزیه و تحلیل داده های کمی** |  |  |  |
| **4** | **تجلید گزارش نهایی و تایپ گزارش نهایی پژوهش** |  |  |  |
| **جمع كل** | |  | | |

**1-21- هزينه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مبدأ** | **مقصد** | **تعداد دفعات مسافرت در مدت اجراي طرح** | **نوع وسيله مورد نياز** | **تعداد افراد** | **هزينه به ريال** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2-21- هزينه‌هاي ديگر:**

**3-21- جمع هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| الف. جمع هزينه‌هاي پرسنلي |  |
| ب. جمع هزينه‌هاي وسائل و مواد |  |
| ج. جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |
| ت. جمع هزينه‌هاي ديگر |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |

1. 2-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداكثر حق التحقيق هر مجری 15 و سایراعضا 10 ساعت در هفته مي‌باشد.مبناي محاسبه زمان تصويب نهايي طرح مي‌باشد. [↑](#footnote-ref-1)